СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖУЮ

педагогічною радою Директор

протокол №3 від 31.08.2020 р. Департамент освіти ВМР

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О. Яценко

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

**«ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №26**

**ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

**НА 2021-2023 РОКИ**

ЗМІСТ

1. Нормативне підгрунття
2. Візія, місія, принципи
3. SWOT – аналіз
4. Стратегічні напрями розвитку закладу
	1. Сучасне освітнє середовище.
		1. Слабкі сторони.
		2. Стратегічні цілі і завдання (заходи).
	2. Ефективна система освітньої діяльності здобувачів освіти.
		1. Слабкі сторони.
		2. Стратегічні цілі і завдання (заходи).
	3. Дієва система діяльності педагогічних працівників.
		1. Слабкі сторони.
		2. Стратегічні цілі і завдання (заходи).
	4. Успішна система управлінської діяльності.
		1. Слабкі сторони.
		2. Стратегічні цілі і завдання (заходи).

Стратегія розвитку комунального закладу «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 26 Вінницької міської ради» на 2021-2024 роки (далі – Стратегія) розроблена відповідно до Конституції України, Законів України: «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про оздоровлення та відпочинок дітей»; Указів Президента України: від 12 червня 2015 року № 334 «Про заходи щодо поліпшення національно-патріотичного виховання дітей та молоді», від 03 грудня 2015 року № 678 «Про активізацію роботи щодо забезпечення прав людей з інвалідністю», від 09 лютого 2016 року № 42 «Про Національну стратегію з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року «Рухова активність – здоровий спосіб життя – здорова нація», від 13 грудня 2016 року № 553 «Про заходи, спрямовані на забезпечення додержання прав осіб з інвалідністю», від 31 травня 2018 року № 156 «Про невідкладні заходи щодо зміцнення державного статусу української мови та сприяння створенню єдиного культурного простору України»; постанов Кабінету Міністрів України: від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», від 21 серпня 2013 року № 607 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти для дітей з особливими освітніми потребами»; розпоряджень Кабінету Міністрів України: від 14 грудня 2016 року № 988-р. «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», від 13 грудня 2017 року № 903-р «Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», від 31.12.2015 № 1436 «Про затвердження плану заходів щодо забезпечення права на освіту дітей з особливими освітніми потребами в загальноосвітньому просторі», наказів Міністерства освіти і науки України: від 21.03.2018 року №268 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти», від 20.04.2018 року № 405 «Про затвердження типових освітніх програм закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня», від 20.04.2018 року № 406 «Про затвердження типових освітніх програм закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня», від 25.06.2018 року № 676 «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти».

Стратегія спрямована на реалізацію пріоритетних цілей, визначених, Стратегією розвитку Вінницької об’єднаної територіальної громади до 2030.

Стратегія визначає візію, місію закладу загальної середньої освіти, принципи освітньої діяльності, напрями, стратегічні цілі відповідно до кожного напряму, завдання і заходи з реалізації стратегічних завдань.

Стратегія спрямована на забезпечення особистісного розвитку суб’єктів освітнього процесу, модернізації змісту, методів, форм навчання і виховання, системи контролю й оцінювання, прийняття управлінських рішень.

Стратегія розвитку закладу на 2021-2023 роки може доповнюватися.

***Візія закладу –*** школа усміхнених особистостейудемократичному освітньому середовищі ефективного партнерства із сильною, активною громадою!

***Місія –*** розвиток здорового й освіченого покоління із сучасними життєвими навичками, серцем патріотичного духу, національної свідомості та загальнолюдськими цінностями, здатного до творчої діяльності та критичного мислення, покоління майбутніх лідерів, успішних та активних громадян.

***Принципи організації освітньої діяльності:***

1. Дитиноцентризм і людиноцентризм
2. Доступність і якість

3. Академічна доброчесність

4 Прозорість і відкритість

5. Постійне вдосконалення

6. Довіра і партнерство

7. Гнучкість і адаптивність

***SWOT-аналіз***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Сильні сторони*** | ***Слабкі сторони*** |
| - високий рейтинг школи за результатами ЗНО;- потужний педагогічний колектив;- високий рівень виховної роботи;- позитивний імідж закладу;- вигідне територіальне розташування;- успішний досвід участі в грантових програмах. | -недостатній рівень мотивації учнів та вчителів;- недостатньо ефективна система оцінки якості знань учнів;- середній рівень навчальних досягнень з математики та укр. мови в учнів ІІ ступеня (незалежний моніторинг);- недостатня робота з обдарованими учнями;- неефективна комунікація з батьками;- низький рівень мат.-тех. стану приміщень  |
| ***Можливості*** | ***Ризики*** |
| - мотивація учасників освітнього процесу;- використання елементів STEM-освіти;- використання незалежної с-ми оцінювання знань учнів з використанням он-лайн платформ;- дотримання академічної доброчесності; - фінансова підтримка школи за рахунок адресних програм, грантових коштів, додаткових освітніх послуг. | - неготовність певного % вчителів до впровадження НУШ, інноваційної діяльності, електронний формат ведення шкільної документації;- пасивність певної частини батьків в залученні до освітнього процесу;- відсутність додаткової фінансової підтримки (поразка в конкурсах, грантах). |

***Стратегічні напрями:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***1*** | ***Стратегічний напрям 1 – сучасне освітнє середовище*** |
|  | ***Стратегічні цілі:*** |
| 1.1 | Безпечність і комфортність приміщень та території закладу освіти для навчання та праці |
| 1.2 | Функціонування середовища, вільного від насильства |
| 1.3 | Створення розвивального та мотивуючого середовища |
| 1.4 | Функціонування інклюзивного освітнього простору |
| ***2*** | ***Стратегічний напрям 2 - ефективна система освітньої діяльності здобувачів освіти*** |
|  | ***Стратегічні цілі:*** |
| 2.1 | Відкрита, прозора і зрозуміла системи оцінювання |
| 2.2 | Проведення об’єктивних, незалежних моніторингів оцінювання |
| 2.3 | Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти |
| 2.4 | Формування цілісної, всебічно розвинутої особистості здобувачів освіти |
| ***3*** | ***Стратегічний напрям 3 -***  ***дієва система діяльності педагогічних працівників*** |
|  | ***Стратегічні цілі:*** |
| 3.1 | Якісне планування роботи вчителів |
| 3.2 | Постійний професійний розвиток вчителів |
| 3.3 | Успішна співпраця вчителів |
| 3.4 | Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками |
| ***4*** | ***Стратегічний напрям 4 – успішна система управлінської діяльності*** |
|  | ***Стратегічні цілі:*** |
| 4.1 | Успішне стратегічне і поточне планування освітньої діяльності |
| 4.2 | Прозорість діяльності та дотримання етики і академічної доброчесності  |
| 4.3 | Ефективна кадрова політику |
| 4.4 | Застосування філософії людиноцентризму |

***Стратегічний напрям 1 – сучасне і безпечне освітнє середовище***

|  |
| --- |
| ***Слабкі сторони*** |
| 1.1 | 1. Недостатня кількість навчальних приміщень для організації освітнього процесу, навчання у дві зміни.
 |
| 1. Відсутність системи пожежної сигналізації та підключення гідрантів
 |
| 1. Відсутність достатньої кількості камер для відеоспостереження
 |
| 1. Відсутність гарячої води в санвузлах школи ІІ-ІІІ ступенів
 |
| 1. Використання застарілого обладнання в харчоблоці та відсутність посудомийної машини
 |
| 1. Недотримання температурного режиму у великій спортивній залі та їдальні
 |
| 1. Використання небезпечного, зношеного покриття спортивних майданчиків
 |
| 1. Протікання даху
 |
| 1.2 | 1. Наявність проявів булінгу серед здобувачів освіти
 |
| 1. Недостатня поінформованість частини учасників ОП щодо булінгу, насильства та сексуального виховання
 |
| 1.3 | 1. Зношеність комп’ютерів, застаріле обладнання в навчальних кабінетах, бібліотеці
 |
| 1. Відсутність рекреаційних зон для учнів початкової школи
 |
| 1. Відсутність підключення до мережі інтернету всіх приміщень
 |
| 1. Відсутність обладнання для впровадження STEM-освіти
 |
| 1. Недостатній рівень обладнання кабінету інформатики початкової школи.
 |
| 1. Недостатній рівень окультурення пришкільної території.
 |
| 1. Відсутність облаштованого тиру, радіорубки
 |
| 1.4 | 1. Недостатня кількість практичних навичок роботи з дітьми з ООП
 |
| 1. Відсутній кабінет для навчання дітей з особливими потребами (кабінет психологічного розвантаження) та санвузла.
 |
| 1. Недостатня співпраця з батьками дітей з ООП та працівниками ІРЦ
 |

|  |
| --- |
| ***Стратегічний напрям 1 – сучасне освітнє середовище*** |
| ***Стратегічна ціль 1.1. - безпечність і комфортність приміщень та території закладу освіти для навчання та праці*** |
| ***№ з/п*** | ***Завдання (заходи)*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Очікувані результати*** |
| 1. | ***Забезпечити безпечність перебування учасників освітнього процесу в закладі*** | 2021-2023 рр. | адміністрація | Відсутність нещасних випадків |
| 1.1. Встановлення відеокамер в коридорах та на території | До 2023 р. | Департамент освіти, адміністрація | Зменшення кількості порушень правил поведінки |
| 1.2. Підключення пожежних гідрантів | До 2023 р. | Департамент освіти, адміністрація | Покращення пожежної безпеки |
| 1.3. Оновлення знань здобувачів освіти та працівників закладу освіти з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і сприяти їх дотриманню | 2021-2023 рр. | Нагорний В.В. | 100 % здобувачів освіти та педпрацівники ознайомлені |
| 2. | ***Забезпечити навчальні та інші приміщення відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми*** | 2021-2023 рр. | Департамент освіти, адміністрація | Краще засвоєння освітнього матеріалу здобувачами |
|  | ***Модернізація умов харчування здобувачів освіти і працівників*** |  |  |  |
| 3.1. Удосконалення Порядку організації харчування учасників ОП | 2021-2023 рр. | адміністрація | Підвищення рівня задоволеності на 5%  |
| 3.2. Капітальний ремонт харчоблоку і їдальні | До 2023 р. | Департамент освіти, адміністрація | на 3% збільшення кількість осіб, які харчуються |
| 3.3. Демонтаж непрацюючої посудомийної машини і її заміна | До 2023 р. | Департамент освіти, адміністрація | Якісна обробка посуду |
|  | ***Створити умови для навчання відповідно до вимог Санітарного регламенту*** | 2021-2023 рр. | Адміністрація | Відсутність порушень санрегламенту |
| 4.1. Заміна віконних блоків у великій спортивній залі та покриття на спортивних майданчиках, усунення протікання даху | До 2023 р. | Департамент освіти, адміністрація | Забезпечення санітарних вимог |
| ***Стратегічна ціль 1.2. - функціонування середовища, вільного від насильства*** |
| ***№ з/п*** | ***Завдання (заходи)*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Очікувані результати*** |
| 1 | ***Забезпечити дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини***  |
|  | * 1. Дотримання правил поведінки в закладі
 | 2021-2023 рр. | Адміністрація | Зменшення кількості порушень правил поведінки |
|  | * 1. Просвітницька робота
 | 2021-2023 рр. | Коваль О.О. | Зменшення кількості порушень правил поведінки |
| 2 |  ***Забезпечити протидію булінгу, іншому насильству колективом закладу освіти та дотримання порядку реагування на їх прояви*** | 2021-2023 рр. | Адміністрація | 100 % педпрацівники володіють алгоритмом реагування |
| 2.1. Відкритий доступ на вебсайті закладу до правил поведінки здобувача освіти в закладі; плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі | 2021-2023 рр. | Коваль О.О. | 100 % здобувачів освіти та педпрацівники ознайомлені |
| 2.2. Проведення інформаційної та превентивної кампанії серед усіх учасників освітнього процесу за участю ювенальної поліції, ГО | 2021-2023 рр. | Коваль О.О. | Охоплення 100 % учасників ОП  |
| 2.3. Ознайомлення учасників ОП з алгоритмом реагування на прояви булінгу, інших порушень та його дотримання | 2021-2023 рр. | Коваль О.О. | Охоплення 100 % учасників ОП  |
| ***Стратегічна ціль 1.3. - створення розвивального та мотивуючого середовища*** |
| ***№ з/п*** | ***Завдання (заходи)*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Очікувані результати*** |
| 1 | ***Створити простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу***  |  |  |  |
| * 1. Переформатування простору бібліотеки
 | 2021 р. | Адміністрація | Збільшення охоплення учасників ОП на 5% |
| * 1. Створення інформаційно-ресурсного центру
 | 2021-2022 рр. | Адміністрація | Збільшення охоплення учасників ОП на 5% |
| * 1. Відкриття творчого центру
 | 2021-2022 рр. | Адміністрація | Збільшення охоплення учасників ОП на 3% |
| * 1. Оновлення комп’ютерної техніки
 | 2021-2023 рр. | Адміністрація | Придбання 20 одиниць комп. техніки |
| * 1. Повне підключення всіх приміщень до швидкого інтернетного трафіку
 | 2021 р. | Адміністрація | 100% підключення |
| * 1. Створення нового сайту закладу
 | 2021 р. | Адміністрація | Поінформованість100 % учасників ОП  |
| 2 | ***Мотивувати здобувачів освіти до ведення здорового способу життя через освітнє середовище*** |  |  |  |
| 2.1. Використання здоров’язберігаючих технологій в освітньому процесі | 2021-2023 рр. | Адміністрація,педагогічний колектив | Збільшення охоплення учасників ОП на 5% |
| 2.2. Оновлення спортивної бази закладу | 2021-2023 рр. | Адміністрація,педагогічний колектив | Збільшення охоплення учасників ОП на 5% |
| 2.3. Осучаснення формату викладання навчального предмету «Фізична культура» | 2021-2023 рр. | Адміністрація,педагогічний колектив | Збільшення охоплення учасників ОП на 25% |
| 3 | ***Використовувати технології розвивального характеру*** |  |  |  |
| 3.1. Формування інтер’єру та облаштування класів заради розвитку учнів | 2021-2023 рр. | Адміністрація,педагогічний колектив | Покращення інтер’єру 5 класних аудиторій |
| 3.2. Оновлення інтер’єру коридорів початкової школи та подвір’я з ігровими елементами | 2021-2023 рр. | Адміністрація | Підвищення рівня задоволеностіна 5% |
| 3.3. Придбання обладнання для впровадження STEM – STEAM-STREAM освіти | 2021-2023 рр. | Департамент освіти, адміністрація | Створення STEM-лабораторії |
| 3.4. Облаштування ігрових зон в коридорах закладу | 2021-2023 рр. | Адміністрація | Збільшення охоплення учасників ОП на 5% |
| 3.5. Відновлення роботи тиру | 2021-2023 рр. | Адміністрація | Збільшення охоплення учасників ОП на 2% |
| 3.6. відновлення роботи радіорубки | 2021-2023 рр. | Адміністрація | Збільшення охоплення учасників ОП на 5% |
| ***Стратегічна ціль 1.4. - Функціонування інклюзивного освітнього простору*** |
| ***№ з/п*** | ***Завдання (заходи)*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Очікувані результати*** |
| 1 | ***Облаштувати приміщення закладу освіти з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування*** |  |  |  |
| * 1. Створення кімнати психологічного розвантаження
 | 2022-2023 рр. | Адміністрація | Покращення умов навчання дітей з ООП |
| 2 | ***Покращити організацію освітнього процесу для дітей з ООП*** |  |  |  |
| 2.1. Забезпечення командного підходу у розробці індивідуального програми розвитку | 2021-2023 рр. | Адміністрація | Підвищення показника розвитку дитини з ООП |
| 2.2. Застосування методик та технологій роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | 2021-2023 рр. | педагогічний колектив | Підвищення показника розвитку дитини з ООП |
| 2.3. Взаємодія з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучення їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти | 2021-2023 рр. | Адміністрація,педагогічний колектив | Підвищення показника розвитку дитини з ООП |
| 2.4. Психологічний супровід дітей з особливими освітніми потребами | 2021-2023 рр. | Мазуровська О.В. | Підвищення показника розвитку дитини з ООП |

***Стратегічний напрям 2 – ефективна система освітньої діяльності здобувачів освіти***

|  |
| --- |
| ***Слабкі сторони*** |
| 2.1 | Частина здобувачів освіти не поінформовані від педагогічних працівників про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень |
| Наявність випадків необ’єктивного оцінювання результатів навчання здобувачів освіти |
| Відсутність навичок самооцінювання та взаємооцінювання |
| 2.2 | Формальність вивчення викладання навчальних предметів та результатів навчання здобувачів освіти |
| Низький відсоток надання рекомендацій здобувачам освіти щодо покращення результатів навчання |
| Поступове впровадження формувального оцінювання |
| 2.3 | Великий відсоток здобувачів освіти не ознайомлені з Кодексом доброчесності |
| Наявність фактів порушення академічної доброчесності |
| Відсутність в частині здобувачів освіти внутрішньої та зовнішньої мотивації до навчання, культури освітньої діяльності, власної освітньої траєкторії |
| 2.4 | Низький рівень роботи з обдарованими здобувачами освіти |
| Відсутність наступності в національно-патріотичному вихованні |
| Низький рівень формування життєвих компетентностей та сучасних компетентностей успішної особистості (soft skills) |
| Низький відсоток здобувачів освіти залученні до розвитку творчих здібностей |
| ***Стратегічний напрям 2 – ефективна система освітньої діяльності здобувачів освіти*** |
| ***Стратегічна ціль 2.1. - Відкрита, прозора ї і зрозумілої системи оцінювання*** |
| ***№ з/п*** | ***Завдання (заходи)*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Очікувані результати*** |
| 1 | ***Постійно інформувати здобувачів освіти про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень*** |  |  |  |
| * 1. Широке інформування здобувачів освіти різними каналами комунікації про критерії та процедури оцінювання
 | Вересень щорічно | Педагогічні працівники | Поінформованість100 % учасників ОП |
| 2 | ***Забезпечити справедливе і об'єктивне оцінювання результатів навчання***  |  |  |  |
| 2.1. Запровадження оновленої системи справедливого і об’єктивного оцінювання результатів навчання ЗО | 2021-2023 рр. | Адміністрація, педагогічні працівники | Зменшення скарг на необ’єктивне оцінювання |
| 2.2. Контроль за дотриманням вимог оцінювання | 2021-2023 рр. | Адміністрація, педагогічні працівники | Зменшення скарг на необ’єктивне оцінювання |
| 3 | ***Формувати навики самооцінювання та взаємооцінювання*** |  |  |  |
|  | 3.1. Запровадження технології формування навичок в освітній процес  | 2021-2023 рр. | Педагогічні працівники | Сформовані практичні навички у 3% ЗО |
| ***Стратегічна ціль 2.2. - Проведення об’єктивних, незалежних моніторингів оцінювання*** |
| ***№ з/п*** | ***Завдання (заходи)*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Очікувані результати*** |
| 1 | ***Визначити реальний рівень результатів навчання здобувачів освіти*** |  |  |  |
| * 1. Проведення щорічних незалежних онлайн моніторингів з навчальних предметів
 | Щосеместрово2021-2023 рр. | Адміністрація | Покращення об’єктивності оцінювання на 5% |
| * 1. Аналіз результатів навчання здобувачів освіти, як важливий інструмент у забезпеченні якості освітнього процесу
 | 2021-2023 рр. | Адміністрація, педагогічні працівники | Покращення результатів навчання в 2% ЗО |
| * 1. Надання рекомендації здобувачам освіти щодо покращення результатів навчання
 | 2021-2023 рр. | Педагогічні працівники | Покращення результатів навчання в 2% ЗО |
| * 1. Впроваджувати систему формувального оцінювання, спрямоване відстежувати індивідуальний прогрес кожного учня
 | 2021-2023 рр. | Педагогічні працівники | Покращення результатів навчання в 2% ЗО |
| ***Стратегічна ціль 2.3. - Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти*** |
| ***№ з/п*** | ***Завдання (заходи)*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Очікувані результати*** |
| 1 | ***Забезпечити дотримання АД здобувачами освіти*** |  |  |  |
| * 1. Ознайомлення здобувачів з принципами академічної доброчесності з Кодексом доброчесності та забезпечення його дотримання
 | Щорічно | Педагогічні працівники | Поінформованість100 % здобувачів освіти |
| * 1. Заохочення здобувачів освіти дотримуватися принципів академічної доброчесності під час оцінювання навчальних досягнень учнів
 | 2021-2023 рр. | Педагогічні працівники | Відсутність порушень АД |
| * 1. Популяризація питання дотримання академічної доброчесності
 | 2021-2023 рр. | Педагогічні працівники | Відсутність порушень АД |
| * 1. Формування внутрішньої та зовнішньої мотивації до навчання, культури освітньої діяльності, власної освітньої траєкторії
 | 2021-2023 рр. | Педагогічні працівники | Підвищення рівня мотивації у 3% ЗО |
| * 1. Робота із здобувачами щодо відповідального ставлення до навчання
 | 2021-2023 рр. | Педагогічні працівники | Відсутність порушень АД |
| ***Стратегічна ціль 2.4. -*** ***Формування цілісної, всебічно розвинутої особистості здобувачів освіти***  |
| ***№ з/п*** | ***Завдання (заходи)*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Очікувані результати*** |
| 1 | ***Розвивати обдарованих здобувачів освіти*** |  |  |  |
| * 1. Виявлення обдарованих здобувачів освіти
 | 2021-2023 рр. | Адміністрація, педагогічні працівники | Збільшення кількості виявлених обдарованих ЗО на 2% |
| * 1. Організація позаурочної роботи за напрямками з метою розвитку здібностей обдарованих дітей
 | 2021-2023 рр. | Педагогічні працівники | Збільшення кількості учасників конкурсів на 1% |
| 2 | ***Забезпечити наступність і системність національно-патріотичного виховання в закладі*** |  |  |  |
| 2.1. Організація систематичних заходів національно-патріотичного виховання з врахуванням наступності | 2021-2023 рр. | Адміністрація, педагогічні працівники | Збільшення охоплення ЗО національно-патріотичним вихованням на 5% |
| 3 | ***Формувати життєві компетентності та наскрізні вміння здобувачів освіти***  |  |  |  |
| 3.1. Введення факультативів«Логіка», «Риторика», «Розвиток критичного мислення», «Підготовка до сімейного життя», «Фінансова грамотність» | 2021-2023 рр. | Адміністрація, педагогічні працівники | Сформовані життєві компетентності в 3% здобувачів освіти |
| 3.2. Розвиток системи профорієнтаційної діяльності | 2021-2023 рр. | Коваль О.О. | 100% випускників профорієнтовані |
| 3.3.Розвиток системи громадянської освіти | 2021-2023 рр. | Коваль О.О. | Збільшення охоплення ЗО громадянської освітою на 3% |
| 4 | ***Формувати сучасні компетентності успішної особистості (soft skills)*** |  |  |  |
| 4.1. Запровадження школи шляхетного виховання – І ст., школи лідерів – ІІ-ІІІ ст. | 2021-2023 рр. | Сілагіна В.М.,Фасоля Н.А., педагогічні працівники | Сформовані сучасні компетентності успішної особистості в 3% здобувачів освіти |
| 4.2. Запровадження STEM-STEAM-STREAM лабораторії  | 2021-2023 рр. | Адміністрація | Збільшення охоплення ЗО на 2% |
| 4.3.Розвиток творчих здібностей (студія «NON STOP», ВІА «HOPE», медіастудія (радіо-, ютюб-канали), вокальні гуртки | 2021-2023 рр. | Адміністрація, керівники гуртків | Збільшення охоплення ЗО на 2% |

***Стратегічний напрям 3 – дієва система діяльності педагогічних працівників***

|  |
| --- |
| ***Слабкі сторони*** |
| 3.1 | Невчасне та неестетичне оформлення календарних планувань педагогічних працівників |
| Частина педагогічних працівників не долучаються до розробки ІОТ здобувачів, ІПР, ІНП |
| Порушення ведення шкільної документації |
| Небажання частини педагогічних працівників створювати та/або використовувати освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги |
| 3.2 | Небажання частини педагогічних працівників проходити підвищення кваліфікації по роботі з дітьми з ООП, брати участь у фахових конкурсах, проєктах, впроваджувати інноваційну діяльність, вести частину документації в електронному форматі. |
| 3.3 | Відсутність в частини педагогічних працівників навичок співпраці з учасниками освітнього процесу, роботи на засадах педагогіки партнерства |
| Формальний підхід частини педагогічних працівників щодо педагогічного наставництва та взаємонавчання |
| Поширення педагогічного досвіду здійснюється без використання сучасних засобів  |
| Відсутність особи, яка б могла бути експертом в тій чи іншій технології та проводила навчання для решти колективу |
| 3.4 | Частина педагогічних працівників не ознайомлена з Кодексом доброчесності |
| Відсутність просвітницької роботи з педагогічними працівниками щодо негативного ставлення до корупції |

|  |
| --- |
| ***Стратегічний напрям 3 -***  ***дієва система діяльності педагогічних працівників*** |
| ***Стратегічна ціль 3.1. - якісне планування роботи вчителів*** |
| ***№ з/п*** | ***Завдання (заходи)*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Очікувані результати*** |
| ***1*** | ***Забезпечити якісне планування роботи вчителів*** |  |  |  |
| * 1. Вчасне та якісне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, аналіз її результативність
 | Щосеместрово | Педагогічні працівники | Відсутність порушень в плануванні |
| * 1. Участь педагогічних працівників у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби), ІПР, ІНП
 | 2021-2023 рр. | Адміністрація, педагогічні працівники | Покращення ОП здобувачів освіти |
| * 1. Належний рівень ведення шкільної документації
 | 2021-2023 рр. | Педагогічні працівники | Відсутність порушень у веденні ШД |
| * 1. Сприяння створенню та/або використанню освітніх ресурсів (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)
 | 2021-2023 рр. | Педагогічні працівники | Збільшення на 3% ПП, які ств./викор. осв. ресурси |
| ***Стратегічна ціль 3.2. - постійний професійний розвиток вчителів*** |
| ***№ з/п*** | ***Завдання (заходи)*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Очікувані результати*** |
| ***1*** | ***Забезпечити постійній професійний розвиток вчителів*** |  |  |  |
| * 1. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників через різні форми навчання (курси, тренінги, семінари тощо), у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами
 | 2021-2023 рр. | Педагогічні працівники | 100% охоплення |
| * 1. Здійснення педагогічними працівниками інноваційної освітньої діяльності
 | 2021-2023 рр. | Педагогічні працівники | Збільшення на 2% ПП |
| * 1. Участь педагогічних працівників у освітніх і професійних проєктах
 | 2021-2023 рр. | Педагогічні працівники | Збільшення на 1% ПП |
| * 1. Залучення педагогічних працівників до роботи як освітні експерти
 | 2021-2023 рр. | Адміністрація, педагогічні працівники | Збільшення на 1% ПП |
| * 1. Ведення частини шкільної документації в електронному форматі
 | З 2021 р. | Педагогічні працівники | 100% охоплення |
| * 1. Осучаснення методів викладання навчальних предметів

(використання нових ІКТ, 3-D окуляри та ін.) | 2021-2023 рр. | Педагогічні працівники | Збільшення на 1% ПП |
| ***Стратегічна ціль 3.3. - успішна співпраця вчителів*** |
| ***№ з/п*** | ***Завдання (заходи)*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Очікувані результати*** |
| ***1*** | ***Забезпечити співпрацю вчителів*** |  |  |  |
| * 1. Забезпечення діяльності педагогічних працівників на засадах педагогіки партнерства
 | Щорічно | Педагогічні працівники | 100% охоплення |
| * 1. Співпраця педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв’язку
 | 2021-2023 рр. | Педагогічні працівники | 100% охоплення |
| * 1. Практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці
 | 2021-2023 рр. | Фасоля Н.А.,педагогічні працівники | Збільшення на 2% ПП |
| * 1. Поширення педагогічного досвіду сучасними засобами, підтримання зв’язків з громадськістю
 | 2021-2023 рр. | Фасоля Н.А.,педагогічні працівники | Збільшення на 2% ПП |
| * 1. Введення посади «освітній технолог» (на громадських засадах) для проведення майстер-класів для ПП закладу
 | 2021-2023 рр. | Фасоля Н.А. | По 3 майстерки для ПП щорічно |
| ***Стратегічна ціль 3.4. - Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками*** |
| ***№ з/п*** | ***Завдання (заходи)*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Очікувані результати*** |
| ***1*** | ***Забезпечити дотримання АД педагогічними працівниками*** |  |  |  |
| * 1. Дотримання педагогічними працівниками під час провадження педагогічної та творчої діяльності академічної доброчесності
 | 2021-2023 рр. | Адміністрація | Відсутність порушень АД |
| * 1. Проведення атестації педагогічних працівників на засадах АД
 | 2021-2023 рр. | Адміністрація | Атестація без порушень, апеляцій |
| * 1. Формування культури якості, проведення заходів, спрямовані на формування у педагогічних працівників негативного ставлення до корупції
 | 2021-2023 рр. | Фасоля Н.А. | 1 захід в рік |

***Стратегічний напрям 4 – успішна система управлінської діяльності***

|  |
| --- |
| ***Слабкі сторони*** |
| 4.1 | Відсутність документу зі стратегічним плануванням |
| Низький відсоток учасників освітнього процесу та стейкхолдерів до розробки річного плану та оцінювання освітньої діяльності |
| Відсутність електронного документообігу між членами адміністрації та цифрового банку наказів, протоколів |
| 4.2 | Наявні конфліктні випадки між учасниками освітнього процесу |
| Низький відсоток учасників освітнього процесу ознайомлені з правилами дотримання академічної доброчесності |
| Частина батьків не ознайомлені з результатами моніторингів |
| Відсутність просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу щодо негативного ставлення до корупції |
| 4.3 | Низький рівень мотивації в частини педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності |

|  |
| --- |
| ***Стратегічний напрям 4 – успішна система управлінської діяльності*** |
| ***Стратегічна ціль 4.1. - Забезпечення стратегічного і поточного планування освітньої діяльності*** |
| ***№ з/п*** | ***Завдання (заходи)*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Очікувані результати*** |
| ***1*** | ***Забезпечити стратегічне і поточне планування ОД*** |  |  |  |
| * 1. Ефективна реалізація стратегії й розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності
 | 2021-2023 рр. | Адміністрація | Підвищення якості освіти на 2% |
| * 1. Реалізація річного планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми
 | 2021-2023 рр. | Адміністрація | 100% виконання річного плану |
| * 1. Здійснення щорічного самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти (ВСЗЯО)
 | 2021-2023 рр. | Адміністрація | Встановлення рівня освітньої діяльності та виявлення прогалин |
| * 1. Залучення до розробки річного плану, процесу оцінювання всіх учасників освітнього процесу та стейкхолдерів
 | 2021-2023 рр. | Адміністрація | Врахування пропозицій в річному плані,об’єктивне оцінювання ОД |
| * 1. Здійснення заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання
 | 2021-2023 рр. | Резнік С.Д.,Заболотний С.М. | Відповідність санітарним вимогам |
| * 1. Ведення документації адміністрацією в електронному форматі
 | З 2021 р. | Адміністрація | 60% документації в електронному форматі |
| * 1. Планування та реалізація співпраці з закладами освіти України та інших країн, громадськими організаціями та підприємствами
 | 2021-2023 рр. | Адміністрація | Збільшення спільних заходів та проєктів з партнерами на 3% |
| * 1. Реалізація грантової політики
 | 2021-2023 рр. | Адміністрація | Щорічно перемога в 1 грантовій програмі |
| * 1. Контроль за функціонуванням внутрішньої системи забезпечення якості освіти
 | 2021-2023 рр. | Адміністрація | Підвищення якості освіти на 2% |
| ***Стратегічна ціль 4.2. - Прозорість діяльності та дотримання етики і академічної доброчесності***  |
| ***№ з/п*** | ***Завдання (заходи)*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Очікувані результати*** |
| 1 | ***Сприяння створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників*** | 2021-2023 рр. | Адміністрація | Відсутність скарг на конфлікти між учасниками ОП |
| * 1. Оприлюднення інформації про діяльність закладу освіти на відкритих загальнодоступних ресурсах
 | 2021-2023 рр. | Адміністрація | 100% доступність до відкритих даних  |
| * 1. Впровадження політики академічної доброчесності
 | 2021-2023 рр. | Адміністрація | Відсутність порушень АД |
| * 1. Сприяння формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції
 | 2021-2023 рр. | Адміністрація | Відсутність звернень щодо корупції працівників закладу |
| * 1. Створення позитивного іміджу закладу освіти в суспільстві
 | 2021-2023 рр. | Адміністрація | Підвищення рівня позитивного іміджу закладу на 3% |
| ***Стратегічна ціль 4.3. - ефективна кадрова політика*** |
| ***№ з/п*** | ***Завдання (заходи)*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Очікувані результати*** |
| ***1*** | ***Проводити ефективну кадрову політику*** |  |  |  |
| * 1. Формування штату закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми
 | 2021-2023 рр. | Резнік С.Д. | Відсутність вакантних посад |
| * 1. Мотивація за допомогою системи матеріального та морального заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності
 | 2021-2023 рр. | Адміністрація | Підвищення рівня мотивації на 2% |
| * 1. Сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників
 | 2021-2023 рр. | Адміністрація | 100 % проходження підвищення кваліфікацій ПП |
| * 1. Створення умов для участі педагогів у фахових конкурсах, проєктах, програмах обміну
 | 2021-2023 рр. | Адміністрація | Збільшення кількості учасників на 2% |
| ***Стратегічна ціль 4.4. - Застосування філософії людиноцентризму*** |
| ***№ з/п*** | ***Завдання (заходи)*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Очікувані результати*** |
| ***1*** | ***Застосовувати філософію людиноцентризму*** |  |  |  |
| * 1. Прийняття управлінських рішень з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу
 | 2021-2023 рр. | Адміністрація | Збільшення кількості пропозицій учасників ОП та їх врахування на 3% |
| * 1. Сприяння виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади
 | 2021-2023 рр. | Адміністрація | Збільшення кількості ініціатив учасників ОП на 2% |
| * 1. Розробка режиму роботи закладу освіти та розкладу занять з врахуванням вікових особливостей здобувачів освіти, з відповідністю їх освітнім потребам
 | 2021-2023 рр. | Адміністрація | Режим роботи та розклад уроків з врахуванням особливостей |
| * 1. Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти
 | 2021-2023 рр. | Адміністрація | Покращення умов ІОТ |